

**Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL</u> | CUI:                 | <u>2328382400108</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGA-029-51-2021</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u>                   |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                         | Nit del Contratista: | <u>78031826</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1342586987</u>                       | Serie:               | <u>B045D7B1</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 59,516.13</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL</b>      |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LA ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en el registro de ingresos y egresos de bienes y suministros en el Libro de Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Brindar apoyo en la recepción de bienes y suministros, verificando que los mismos cumplan con las especificaciones requeridas.
- Brindar apoyo en el control y elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventario.
- Apoyar en el control y resguardo de los bienes y productos según su naturaleza.
- Brindar apoyo en la elaboración y control de requisiciones de almacén.
- Brindar apoyo en la recepción de solicitudes de almacén para su respectivo despacho y registro.
- Apoyar en la inspección periódica de las existencias de suministros.
- Otras actividades afines a su contrato.

**MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**SERGIO ANTONIO TZIC FUENTES**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Sergio Antonio Tzic Fuentes*  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional